

Innehållsförteckning

1	Resultat som ska förvaltas	2
2	Från projekt till förvaltning	2
3	Katalogstruktur	2
4	Beskrivning av förvaltningsobjekt	2
5	Tidplan för överlämnandet	2

1 Resultat som ska förvaltas

Visa översiktligt de resultat (förvaltningsobjekt) som projektet tagit fram och ska förvaltas.

2 Från projekt till förvaltning

För respektive förvaltningsobjekt ange ansvariga för överlämnandet dels i projektet (leverantör) och dels i förvaltningsorganisationen (mottagare).

3 Katalogstruktur

Beskriv katalogstrukturen var förvaltningsobjekten ska lagras.

4 Beskrivning av förvaltningsobjekt

Beskriv för samtliga förvaltningsobjekt syfte, verktyg, teknisk miljö, styrande dokument, underlag etc.

5 Tidplan för överlämnandet

Visa tidplanen för överlämnandet.